

**Администрация Лебяжьевского района**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**« Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2022 года

**№ 60**

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию на I полугодие 2022-2023 учебного года в следующем составе:
  - председатель комиссии – Пшеничников Александр Викторович, завхоз;
  - заместитель председателя комиссии – Кузьмина Надежда Георгиевна, социальный педагог;
  - член комиссии – Пшеничникова Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
  - член комиссии – Кононова Надежда Леонидовна – учитель технологии;
  - член комиссии – Возеленко Екатерина Сергеевна, член родительского комитета образовательного учреждения (по согласованию).
2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2022 года по 31.12.2022 года.
3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года (Приложение 2).
5. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Лопатинская средняя  
общеобразовательная школа» Мокрослоева И. Л.

Приложение № 1  
к приказу от 31.08.2022 № 60  
«О создании комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
обучающихся на I полугодие  
2022-2023 учебного года»

**Администрация Лебяжьевского района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ «Лопатинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 12 от  
«31» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: Мокрослоева И. Л.  
Приказ № 60 от  
«31» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательного учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

**2. Цели и задачи комиссии**

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием денежных средств, выделяемых на организацию питания;

- за организацией приема пищи учащимися;

- за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по качеству готовой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся.

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся постоянно информирует о своей работе, результатах контроля администрацию Учреждения; педагогов и родителей на заседаниях комиссии.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных бесплатных обедов.

- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения и администрацией, организующей питание.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

### **Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся**

#### **1. Проверка качества питания**

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание).
- 1.5. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.6. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.7. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.8. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

#### **2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока**

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условия хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещений и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

Приложение № 2  
к приказу от 31.08.2022 № 60  
«О создании комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания  
обучающихся на I полугодие  
2022-2023 учебного года»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся на I полугодие 2022-2023 учебного года**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|--|-------------------------|-----------------------|
| 1.           | Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой. | сентябрь                | Председатель комиссии |
| 2.           | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы.  | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 3.           | Соблюдение графика работы столовой.  | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 4.           | Санитарное состояние и содержание помещений, мытьё посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.            | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 5.           | Соблюдение норм питьевого режима.  | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 6.           | Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены.                       | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 7.           | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.        | один раз в месяц        | Члены комиссии        |
| 8.           | Контроль за рационом питания.  | еженедельно             | Члены комиссии        |
| 9.           | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы.                         | сентябрь, декабрь       | Классные руководители |
| 10.          | Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой.                                       | один раз в четверть     | Члены комиссии        |
| 11.          | Снятие проб готовой продукции общественной комиссией.  | один раз в месяц        | Члены комиссии        |