

**Администрация Лебяжьевского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Лопатинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 9 от
«18» июня 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/Антипина Л. А./
Приказ № 48/2 от
«18» июня 2016 года



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по нескольким учебным предметам, курсам (их количество и формы проведения утверждаются решением педагогического совета). По остальным предметам, курсам промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля
успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. В Учреждении могут использоваться следующие формы текущего контроля знаний учащихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий, проектов – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям, проектам с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами учебного предмета;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;
- тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся;
- повторительно-обобщающие уроки (Всероссийские проверочные работы-ВПР).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения учащихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал (бумажный и (или) электронный) и дневник (бумажный и (или) электронный) учащегося. Оценки за повторительно-обобщающие уроки (Всероссийские проверочные работы-ВПР) выставляются в классный журнал (бумажный и (или) электронный) по желанию учащегося.

2.8. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные образовательными программами.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с рабочей программой.

2.10. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или учащегося в течение учебного года.

2.11. Фиксация результатов текущего контроля в 2 – 11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка знаний и умений учащихся 1 класса определяет индивидуальную динамику качества усвоения предмета.

2.12. При изучении учебных предметов: «Литературное краеведение и искусство родного края», «Историческое краеведение», «Географическое краеведение», элективных учебных предметов, курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания. В конце учебного года в классном журнале на предметной странице после даты последнего урока при успешном изучении предмета (курса) делается запись «зачтено».

2.13. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

2.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул.

2.15. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал до конца урока.

2.16. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.20. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75 % учебного времени.

2.21. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.23. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.24. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

2.25. Итоговые отметки учащихся за четверть должны быть объективны и обоснованы.

2.26. Учителя-предметники выставляют четвертные (полугодовые) отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти (полугодия).

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего

контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями Стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: проверочные, контрольные, контрольные диагностические, творческие, тестовые (письменные ответы на вопросы теста) работы; сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием, проекты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации с 03 мая по 25 мая текущего года.

3.5. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся не более трех учебных предметов. Перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, формы её проведения утверждаются на заседании педагогического совета за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются и принимаются на заседании творческой группы, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Утверждённый материал для проведения промежуточной аттестации сдаётся на хранение директору Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. После проведения промежуточной аттестации материалы хранятся 1 год.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная комиссия по учебным предметам, в состав которой входит учитель-предметник и представитель администрации, составляется расписание, которые утверждаются приказом по Учреждению.

3.9. Результаты промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно» и 2 балла - «неудовлетворительно».

Для учащихся 1 класса введена качественная оценка, направленная на выявление индивидуальной динамики развития первоклассников (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов.

Тестирование оценивается по шкале «5» - 100 – 80 % правильных ответов, «4» - 80 % -

60 %, «3» - 60 % - 40 %, «2» - менее 40 %.

3.10. До прохождения промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам освобождаются от промежуточной аттестации, при условии, что они успевают по всем предметам.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию повторно до 31 мая. В период до повторной аттестации учитель-предметник проводит индивидуальную работу с данными учащимися.

3.14. В случае отсутствия учащегося на промежуточной аттестации, он должен её пройти в другой день, установленный администрацией Учреждения.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации для данного учащегося определяется Учреждением с учетом корректировки учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал (бумажный и (или) электронный) в дату проведения аттестации за четвёртую четверть. Данная отметка является одной из текущих отметок за четверть. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестация». При повторном прохождении промежуточной аттестации в случае получения неудовлетворительной оценки обучающимся, полученная данному обучающемуся выставляется в классный журнал на предметную страницу в дату проведения повторной аттестации.

3.17. Итоговая отметка за учебный год (промежуточная аттестация) по предмету выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях творческих групп и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися Учреждения академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз до 1 ноября (в течение двух месяцев) следующего учебного года. В указанный период не включаются время каникул и время болезни учащегося.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности приказом директора Учреждения создается комиссия в количестве двух человек: представителя администрации и учителя, преподающего данный учебный предмет.
- 4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 4.10. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ о переводе.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители, законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.