

**Администрация Лебяжьеvского муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 10 января 2024 года

№ 2

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на II полугодие 2023-2024 учебного года**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного, сбалансированного и доступного питания учащихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата учащихся горячим питанием:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию на II полугодие 2023-2024 учебного года в следующем составе:
 - председатель комиссии – Пшеничников Александр Викторович, завхоз;
 - заместитель председателя комиссии – Устюжанина Светлана Геннадьевна, социальный педагог;
 - член комиссии – Пшеничникова Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 - член комиссии – Кононова Надежда Леонидовна – учитель технологии;
 - член комиссии – Возеленко Екатерина Сергеевна, член родительского комитета образовательного учреждения (по согласованию).
2. Установить срок работы комиссии с 11.01.2024 года по 31.05.2024 года.
3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на II полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение 2).
5. Регламентировать работу комиссии Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа»: _____ (Мокрослоева И. Л.)



Приложение № 1
к приказу от 10.01.2024 № 2
«О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся на II полугодие
2023-2024 учебного года»

**Администрация Лебяжьевского муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лопатинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Лопатинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 6 от
«10» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/Мокрослоева И.Л./
Приказ № 2 от
«10» января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательного учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием денежных средств, выделяемых на организацию питания;

- за организацией приема пищи учащимися;

- за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение № 2)

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по качеству готовой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается

приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся постоянно информирует о своей работе, результатах контроля администрацию Учреждения; педагогов и родителей на заседаниях комиссии.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных бесплатных обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения и администрацией, организующей питание.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

1. Проверка качества питания

- 1.1. Проверка качества поставляемой продукции и сырья.
- 1.2. Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.
- 1.3. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
- 1.4. Контроль за организацией приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание).
- 1.5. Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд.
- 1.6. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
- 1.7. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
- 1.8. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.

2. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока

- 2.1. Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.
- 2.2. Соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.
- 2.3. Наличие спецодежды, наличие и условия хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещений и мытью посуды.
- 2.4. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.
- 2.5. Состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

Приложение № 2
к приказу от 10.01.2024 № 2/1
«О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся на II полугодие
2023-2024 учебного года»

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся на II полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой.	январь	Председатель комиссии
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы.	один раз в месяц	Члены комиссии
3.	Соблюдение графика работы столовой.	один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Санитарное состояние и содержание помещений, мытьё посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.	один раз в месяц	Члены комиссии
5.	Соблюдение норм питьевого режима.	один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены.	один раз в месяц	Члены комиссии
7.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	один раз в месяц	Члены комиссии
8.	Контроль за рационом питания.	еженедельно	Члены комиссии
9.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы.	январь, май	Классные руководители
10.	Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой.	один раз в четверть	Члены комиссии
11.	Снятие проб готовой продукции общественной комиссией.	один раз в месяц	Члены комиссии