

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501597449 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2020 за
ГРН 2204500026069

Принят ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ
(Конфиденциальность) работников

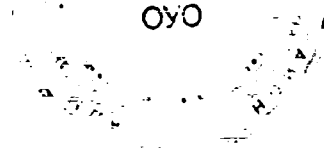
сведения о сертификате э/п

Сертификат «Общеобразовательная школа»
Владелец: Мухоморов Валерий
ИФНС России № 21-03-0010101
Действителен с 06.03.2020 года



1

Утверждён приказом Отдела
управления образованием
Администрации Лебяжьевского
района № 20
от «06» сентября 2020 года
ОУО



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Лопатинская средняя
общеобразовательная школа»

с. Лопатки 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.2 Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» Официальное сокращённое наименование: МКОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей:

- Лопатинской средней школы;
- муниципального образовательного учреждения Лопатинской средней общеобразовательной школы;
- муниципального общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа»;
- муниципального общеобразовательного учреждения «Песьяновская начальная общеобразовательная школа» (Приказ Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации путем присоединения к МОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» от 21.11.2003 года № 24/12);
- муниципального общеобразовательного учреждения «Худяковская начальная общеобразовательная школа» (Приказ Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации путем присоединения к МОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» от 21.11.2003 года № 24/13);
- муниципального общеобразовательного учреждения «Лопатинская основная общеобразовательная школа» (Приказ Отдела управления образованием Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации путем присоединения к МОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» от 04.05.2006 года № 43);
- муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Лопатинский детский сад» на основании Постановления Главы Администрации Лебяжьевского района «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лопатинская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Лопатинский детский сад» от 30.09.2019 года № 400.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6 Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее - Устав).

1.7 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему и лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения

осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.8 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: улица Школьная, д. № 11, село Лопатки, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641504;

Фактический адрес Учреждения: улица Школьная, д. № 11, село Лопатки, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641504.

1.9 Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области (далее Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа. Адрес местонахождения учредителя: улица Пушкина, 14, р.п. Лебяжье, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641 500.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам, по всем находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.11 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12 В целях подтверждения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам, Учреждение проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.13 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.14 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15 Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16 Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиям для работы медицинских работников.

Учреждение, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17 Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении

предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников.

1.18 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.

1.19 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования; в том числе инклюзивного образования по основным образовательным программам, дополнительного образования по дополнительным образовательным программам, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами, дополнительных образовательных программ.

2.2 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дошкольного общего образования и общедоступного бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего), в том числе инклюзивного образования.

2.3 Иными целями деятельности Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, обучающихся;
- для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников, обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира;
- для воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- для осознанного выбора профессии;
- для взаимодействия с семьями воспитанников и обучающихся в целях обеспечения их полноценного развития;
- для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;
- для формирования общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
- для интеграции учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

- для создания условий осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для защиты учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4 Основной вид деятельности Учреждения:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного общего и общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.5 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- профессиональная диагностика детей и подростков;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация и проведение выставок и концертов;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;
- реализация продукции, произведенной обучающимися или работниками Учреждения.

2.6 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7 Для достижения своих целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.8 Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

2.9 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными, региональными и федеральными правовыми актами, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10 Учреждение имеет право заниматься видом деятельности, который позволяет получать доход.

2.11 Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти,

правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Первый уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами дошкольного образования является обеспечение помощи семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих уровнях.

Второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля; культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Третий уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, освоения учащимися общеобразовательной программы основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Четвёртый уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), при очно-заочной или заочной форме обучения – 3 года.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям, в том числе на основе договоров с высшими учебными заведениями и иными образовательными организациями.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.4 Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5 Образовательные программы в Учреждении реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7 Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная программа определяет объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы;

- организуется в летний период практика как вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с реализацией основной образовательной программы и с возможным выбором будущей профессиональной деятельности.

3.8 При реализации образовательных программ, независимо от форм получения образования, могут применяться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объёме

независимо от их мест нахождения.

3.9 Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.10 С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в разных формах:

- в Учреждении: в очной, очно-заочной или заочной форме;
- вне учреждения: в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11 Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.12 Содержание образовательного процесса на уровне дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14 В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), может быть организовано интегрированное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме инклюзии.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждение обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает

методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.16 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана и Федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.17 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим Федеральным законом не установлено иное.

3.19 По решению Педагогического совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.20 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.21 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.22 Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования..

3.23 Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.28 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.29 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.30 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.34. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.35. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.36. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.37. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий

для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.38. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, органы управления образованием и Учреждение с согласия

родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

3.39. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения.

3.40. Учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.41. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти текущего учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.42. Для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

3.43. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

3.44. В случае несогласия родителей с выставленной обучающемуся оценкой и возникновении конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности данной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (возможно привлечение методиста РМК (по согласованию)), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

3.45. Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть (2-9 классы), за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые оценки, в 9, 11 классах – ещё и итоговые оценки. Контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе.

3.46. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

3.47. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.48. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.49. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- факультативные занятия;
- работа кружков;
- работа спортивных секций.

3.50. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.51. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх

установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.52. Учреждение может оказывать на договорной основе следующие платные дополнительные

образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.53. Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели по решению образовательного учреждения, и по согласованию с учредителем. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и спортивных мероприятий. Группа воспитанников дошкольного возраста работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.54. Учреждение устанавливает максимальный объем учебной нагрузки и нагрузки детей во время занятий в группе воспитанников дошкольного возраста, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и санитарным нормам и правилам.

3.55. Занятия по общеобразовательным программам проводятся в одну смену в соответствии с установленным в Учреждении распорядком дня.

3.56. Количество классов и количество обучающихся в них Учреждением определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований законодательства.

3.57. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.58. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.59. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения или может быть организовано интегрированное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.60. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.61. При проведении занятий по иностранным языкам и ОРКСЭ по образовательным программам начального общего образования, по иностранным языкам и технологии по образовательным программам основного и среднего общего образования; по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранных языков.

3.62. Питаются обучающиеся в соответствии с утверждённым графиком.

3.63. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.64. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.65. Основной структурной единицей является группа воспитанников дошкольного возраста. Комплектование групп воспитанников дошкольного возраста осуществляется в соответствии с возрастом детей.

3.66. Количество групп воспитанников дошкольного возраста устанавливается в соответствии с учетом санитарных норм и нормативов, определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости: младшая разновозрастная группа (от 1 года 6 месяцев до 4 лет) – 15 детей; старшая разновозрастная группа (от 4 лет до 7 лет) – 20 детей, группа кратковременного пребывания – 10 детей.

3.67. В группы дошкольного возраста принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при создании условий содержания) до 7 лет, не зависимо от национальности и вероисповедания родителей.

3.68. Зачисление воспитанников проводится с учётом количества ежегодно освобождающихся мест. Доукомплектование групп проводится в течение всего года при наличии свободных мест. Порядок зачисления в группы воспитанников дошкольного возраста и порядок их функционирования определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.69. В Учреждение для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Правила приёма на обучение в Учреждение определяются локальным актом Учреждения. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приёме на обучение в Учреждении не проводится.

3.70. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.71. Документы, представленные родителями (законными представителями), для зачисления детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.72. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.73. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2 Отношения воспитанников, обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по

индивидуальному учебному плану;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное

выражение собственных мнений и убеждений;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах;

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

- беречь школьное здание, оборудование, имущество.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия,

токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Гарантия прав и свобод ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и, при наличии, локальными актами Учреждения..

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

получения образования и формы обучения для своего ребёнка;

- защищать права и законные интересы детей;
- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование

в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- вносить добровольные пожертвования;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в группе дошкольного возраста до 10 числа текущего месяца;
- не пропускать посещение ребёнком группы дошкольного возраста без уважительных причин, в случае пропуска посещения группы дошкольного возраста без уважительной причины, родительская плата взимается как при посещении;
- своевременно ставить в известность педагогических работников о болезни ребёнка или других причинах его отсутствия в Учреждении;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и, при наличии, локальными актами Учреждения.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом местного самоуправления государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Условия приёма на работу и порядок увольнения определяются локальными нормативными актами не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.

4.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.18. Права, обязанность, ответственность участников образовательных отношений определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством РФ.

4.21. По решению Совета Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении обучающегося из Учреждения, последнее обязано незамедлительно проинформировать Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района и его родителей (законных представителей). Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.22. Отчисление обучающегося из Учреждения на уровне начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), как меры дисциплинарного взыскания не допускается.

4.23. Отчисление обучающегося из Учреждения на неопределенный срок (неделя, месяц) не допускается.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3 Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Лебяжьевского района.

5.4 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.6 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

5.7 Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с

Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ОУО Администрации Лебяжьевского района в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией Лебяжьевского района.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

7.3. К компетенции Учреждения в сфере, указанной в пункте 7 настоящего Устава, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

- трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются

трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и уставом, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

Директор учреждения имеет право:

- требовать от работников образовательного учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю образовательного учреждения по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

- перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет,
- Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения,
- Родительский комитет,
- орган ученического самоуправления Совет Республики.

7.11. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.12. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, локальными правовыми актами.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, другие педагогические работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Первое заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения перед

началом учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям Педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Педагогический совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания Педагогического совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- запрашивать и получать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета, противоречащие положениям Устава МКОУ «Лопатинская средняя общеобразовательная школа», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Педагогического совета либо внести представление о пересмотре такого решения.

В случае несогласия директора Учреждения с решением Педагогического совета и (или) несогласия Педагогического совета с приказом директора и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета, итоги голосования.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книги протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Книги протоколов Педагогического совета постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет Учреждение.

К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение Учебного плана Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения;
- утверждение календарного учебного графика;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям и др;
- представление педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

7.13. Общее собрание (Конференция) работников образовательного учреждения создается для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения. Общее собрание (Конференция) работников рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания (Конференции) работников коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных

общественных принципов управления;

- развитие инициативы трудового коллектива.

Деятельность Общего собрания (Конференции) работников организуется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

В Общем собрании (конференции) могут принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении по трудовому договору (с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора). Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, орган общественного самоуправления или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание (Конференция) созывается решением директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания (Конференции), вопросы, подлежащие рассмотрению, порядок делегирования участников на Общее собрание (Конференцию), иные организационные вопросы.

Порядок принятия решений Общего собрания (Конференции):

- общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год;

- общее собрание (Конференция) правомочно, если в нём приняли участие более половины от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы;

- решения Общего собрания (Конференции) принимаются простым большинством голосов от числа участников Общего собрания (Конференции), присутствовавших на заседании;

- каждый участник Общего собрания (Конференции) имеет один решающий голос;

- заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход

обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения Общего собрания (Конференции) доводятся до директора Учреждения и носят рекомендательный характер.

Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- утверждать характеристики работников, представляемых к различным видам поощрений;
- представлять работников к различным видам поощрений.

7.14. В Учреждении действует Родительский комитет Учреждения (далее по тексту Родительский комитет). Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

Родительский комитет в составе 11 человек выбирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании сроком на 1 года. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов каждого класса. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя и секретаря комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие педагогическому коллективу в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении и участию в нем родителей (законных представителей);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, осуществление контроля за жилищно-бытовыми условиями обучающихся и организацией их свободного времени;
- организация участия родителей во внеклассной и внешкольной воспитательной работе с обучающимися;
- координирование деятельности классных Родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных

мероприятий и т.д;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7.15. В Учреждении в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением для защиты своих интересов и прав на добровольной основе создан орган ученического самоуправления Совет Школьной Республики.

В состав Совета Школьной Республики входят представители республиканских групп обучающихся (классов) по 1 человеку от группы, начиная с 5-го класса, избираемых открытым голосованием группы (класса), как правило, на один год.

Руководит Советом Школьной Республики избираемый, сроком на один год, как правило, из числа старшеклассников, тайным голосованием всех членов Республики Президент Республики.

К компетенции Совета Школьной Республики относятся:

- принятие участия в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, защита прав обучающихся перед администрацией Учреждения;
- создание творческих групп для решения вопросов организации своей деятельности;
- планирование и организация коллективных творческих дел;
- принятие участия в социально значимых делах окружающего социума;
- утверждение своей символики: герба, флага, гимна.

Деятельность Совета Республики осуществляется в соответствии с российским законодательством и локальными актами Учреждения.

7.16. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2 Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Лебяжьевского района. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Лебяжьевского района.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- правила;
- планы;
- инструкции и др.

11.2 Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

11.3 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо иных коллегиальных органов в зависимости от компетенции органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.